

JAVNO NAROČILO ŠT. 4300-4/2026-31887

ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DRUGIH PROSTOROV 2026-2030

Tehnične specifikacije

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev okoljsko manj obremenjujočega čiščenja na naslednjih lokacijah in enotah Centra za socialno delo Gorenjska:

LOKACIJA (ulica in hišna številka)	POVRŠINA (m²)
Skupne strokovne službe Koroška cesta 21, 4000 Kranj	583,78
Sedež Šuceva ulica 23, 4000 Kranj	772,35
Enota Kranj Koroška cesta 19, 4000 Kranj	1.478,57
Zavetišče za brezdomce Sejmišče 4, 4000 Kranj	60,87
Center za pomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo zasvojenih, Labirint Sejmišče 4, 4000 Kranj	206,58
Dnevni center za mlade in družine – Škrlovec Škrlovec 2, 4000 Kranj	182,40
Enota Jesenice Cesta železarjev 4a, 4270 Jesenice	939,09
Enota Škofja Loka Partizanska 1d, 4220 Škofja Loka	918,53
Enota Dnevni center za otroke in mladostnike - DC Ω Partizanska cesta 1d, 4220 Škofja Loka	69,20
Enota Tržič Usnjarska ulica 3, 4290 Tržič	382,39
Mladinski center za otroke in mladostnike Tržič Pot na Zali rovt 3, 4290 Tržič	71,26
Enota Radovljica Gorenjska cesta 16, 4240 Radovljica	545,20
Krizni center za mlade 'Kresnička' Triglavska 18, 4240 Radovljica	186,55

Skupna tlorisna površina prostorov znaša 6.396,77 m², od tega 3.284,55 m² v sklopu številka 1; 939,09 m² v sklopu številka 2; 987,73 m² v sklopu številka 3; 453,65 m² v sklopu številka 4 in 731,75 m² v sklopu številka 5.

V ceno čiščenja poslovnih prostorov so vključeni vsi stroški, potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroškom vseh čistil, delovne opreme, materiala, stroškov dela, prevoznih in organizacijskih stroškov. V ceno čiščenja so vključene tudi dišave v sanitarijah (WC-ji, pisoarji), osvežilci, vrečke za koše za smeti, vrečke za rezalnike papirja in sredstva za dezinfekcijo. Naročnik

zagotovi tekoče milo, penilno milo, higienske vrečke, dezinfekcijo za roke, papirnate brisačke in toaletni papir.

1. SEZNAM POSLOVNIH PROSTOROV PO SKLOPIH

1.1. SKLOP ŠTEVILKA 1: Opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov na lokaciji Skupnih strokovnih služb, na Sedežu, na Enoti Kranj, v Zavetišču za brezdomce, na Centru za pomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo zasvojenih Labirint ter v Dnevnom centru za mlade in družine Škrlavec zajema:

1.1.1. Skupne strokovne službe - Koroška cesta 21, 4000 Kranj, 1. in 2. nadstropje

	površina	pogostost čiščenja
pisarne	324,62 m ²	dnevno
pisarne (govorilnice)	27,79 m ²	dnevno
sanitarije	14,71 m ²	dnevno
hodnik	93,90 m ²	dnevno
arhiv	29,45 m ²	2x letno
čajna kuhinja	9,95 m ²	dnevno
sistemske prostor	7,35 m ²	2x letno
sejna soba	41,63 m ²	dnevno
pomožni prostor v 1. nad.	8,65 m ²	dnevno
skupni prostori v 2. nad. (sanitarije, hodnik, čajna, kuhinja)	25,73 m ²	dnevno
površina skupaj	583,78 m²	

1.1.2. Sedež – Šuceva ulica 23, 4000 Kranj, 1. nadstropje

	površina	pogostost čiščenja
pisarne 1	301,03 m ²	dnevno
pisarne 2	132,89 m ²	dnevno
čakalnica	19,07 m ²	dnevno
vložišče 1, vložišče 2	16,19 m ²	dnevno
arhiv	88,67 m ²	2x letno
kopirnica	10,06 m ²	dnevno
hodnik	96,95 m ²	dnevno
sistemske prostor	8,65 m ²	2x letno
sejna soba	52,15 m ²	dnevno
čajna kuhinja	16,13 m ²	dnevno
sanitarije	25,07 m ²	dnevno
prostor za čistila	5,49 m ²	dnevno
površina skupaj	772,35 m²	

Storitve čiščenja v pisarnah 2 so določene kot opcija in se izvajajo in posledično obračunajo izključno glede na zahtevo in potrebo naročnika, predvidoma od 1.10.2026 dalje. Naročnik se lahko brez kakršne koli obveznosti do izvajalca odloči, da se navedena opcija ne bo izvajala. Naročnik o izvajanju oziroma neizvajanju te opcije obvesti izvajalca najmanj en mesec pred predvidenim začetkom izvajanja.

1.1.3. Enota Kranj - Koroška cesta 19, 4000 Kranj, 1., 2. in 3. nadstropje

	površina	pogostost čiščenja
--	----------	--------------------

pisarne	798,61 m ²	dnevno
sanitarije	59,38 m ²	dnevno
hodnik	295,31 m ²	dnevno
čajne kuhinje	23,60 m ²	dnevno
stopnišče	118,52 m ²	dnevno
vložišče	4 m ²	dnevno
sejna soba	20,12 m ²	dnevno
arhiv	119,65 m ²	2x letno
predprostor	16,01 m ²	dnevno
fotokopirnici	10,91 m ²	dnevno
sistemski prostor	12,46 m ²	2x letno
površina skupaj	1.478,57 m²	

1.1.4. Zavetišče za brezdomce - Sejmišče 4, 4000 Kranj

	površina	pogostost čiščenja
sanitarije in tuši	33,00 m ²	1x tedensko
pisarne	27,87 m ²	1 x tedensko
površina skupaj	60,87 m²	

Čiščenje bo potekalo ob torkih ali sredah po 12. uri. Izvajalec se ob vsakokratnem prihodu na lokacijo zgleda v pisarni.

Storitev čiščenja sanitarij in tušev obsega čiščenje in razkuževanje WC školjk, umivalnikov, armatur, ogledal, tušev, talnih in stenskih keramičnih ploščic ter razkuževanje kljuk na vratih.

Storitev čiščenja pisarn predstavlja opcijo, ki se izvaja in posledično obračuna izključno glede na zahtevo in potrebo naročnika. Naročnik se lahko brez kakršne koli obveznosti do izvajalca odloči, da se navedena opcija ne bo izvajala. Naročnik o izvajanju oziroma neizvajanju te opcije obvesti izvajalca najmanj en mesec pred predvidenim začetkom izvajanja. Storitev se izvaja v obsegu oziroma po specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« in »tedensko čiščenje prostorov« (torej se pri vsakem obisku izvede čiščenje po obeh navedenih specifikacijah hkrati).

Generalno čiščenje se izvede v celotnem Zavetišču za brezdomce, ki meri 276,08 m² in poleg sanitarij, tušev in pisarn obsega stopnišče, hodnike, 5 sob za uporabnike, kuhinjo z jedilnico in dnevni prostor.

1.1.5. Center za pomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo zasvojenih Labirint - Sejmišče 4, 4000 Kranj

	površina	pogostost čiščenja
pisarne	62,81 m ²	2x tedensko
sejna soba	22,43 m ²	2x tedensko
čajna kuhinja zaposlenih	8,87 m ²	2x tedensko
čajna kuhinja uporabnikov	18,85 m ²	2x tedensko
sanitarije zaposlenih	2,47 m ²	2x tedensko
sanitarije uporabnikov	11,21 m ²	2x tedensko
sanitarije v sprejemnem centru	2,23 m ²	2x tedensko
skupni prostor v sprejemnem centru	23,81 m ²	2x tedensko
hodnik	20,93 m ² 17,47 m ²	2x tedensko
splošni hodnik in stopnišče	15,50 m ²	2x tedensko

površina skupaj	206,58 m²	
------------------------	-----------------------------	--

Čiščenje se izvaja dvakrat tedensko, in sicer ob ponedeljkih po 18.00 uri in ob četrkih po 18.00 uri. Storitve se izvajajo enkrat v obsegu oziroma po specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« ter enkrat v obsegu oziroma specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« in »tedensko čiščenje prostorov« (torej se pri drugem obisku izvede čiščenje po obeh navedenih specifikacijah hkrati). Ob vsakem obisku se izvede razkuževanje straniščnih školjk, armatur in umivalnikov v sanitarijah uporabnikov in sanitarijah v sprejemnem centru. Poleg tega se ob vsakem obisku izvede razkuževanje prostih površin in kljuk oziroma ročajev na omarah v čajni kuhinji uporabnikov in skupnem prostoru v sprejemnem centru ter razkuževanje kljuk na vratih v vseh prostorih.

1.1.6. Dnevni center za mlade in družine Škrlovec - Škrlovec 2, 4000 Kranj

	površina	pogostost čiščenja
pisarne	13,70 m ²	2x tedensko
sanitarije	14,20 m ²	2x tedensko
hodnik	46,50 m ²	2x tedensko
čajna kuhinja	7,00 m ²	2x tedensko
stopnišče	8,10 m ²	2x tedensko
sprejemnica	17,40 m ²	2x tedensko
prostor za delavnice	35,20 m ²	2x tedensko
učilnica	21,10 m ² 9,60 m ²	2x tedensko
knjižnica	9,60 m ²	2x tedensko
površina skupaj	182,40 m²	

Storitve se izvajajo dvakrat tedensko po 18.30 uri, od tega enkrat v obsegu oziroma po specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« ter enkrat v obsegu oziroma specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« in »tedensko čiščenje prostorov«.

1.2. SKLOP ŠTEVILKA 2: Opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov na Enoti Jesenice zajema:

1.2.1. Enota Jesenice - Cesta železarjev 4a, 4270 Jesenice

	površina	pogostost čiščenja
pisarne	523,34 m ²	dnevno
sanitarije +prostor za hrambo čistil	64,62 m ² 4,42 m ²	dnevno
hodnik	121,44 m ²	dnevno
čajna kuhinja	21,98 m ²	dnevno
stopnišče (vhodni podest, nadkrit vhod)	54,98 m ²	tedensko
sistemski prostor	10,19 m ²	2x letno
arhiv	62,63 m ²	2x letno
knjižnica	16,61 m ²	tedensko
kotlovnica	43,88 m ²	3x letno
stopnišče s hodnikom pred kotlovnico	15,00 m ²	3x letno
dvižna ploščad za invalide		1x mesečno
površina skupaj	939,09 m²	

Čiščenje knjižnice se izvaja v obsegu oziroma po specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« in »tedensko čiščenje prostorov« (torej se pri vsakem obisku izvede čiščenje knjižnice po obeh navedenih specifikacijah hkrati).

Čiščenje kotlovnice in stopnišča s hodnikom pred kotlovnico v kleti se izvaja trikrat letno. Storitve obsega pometanje, pomivanje tal in ometanje pajčevin. Datum opravljene storitve se zabeleži na evidenci v prostoru s podpisom izvajalca storitve.

Čiščenje stopnišča (vhodni podest, nadkrit vhod) obsega pomivanje, čiščenje vrat, kljuk, čiščenje smetnjaka, odnašanje smeti po potrebi in čiščenje varovalne ograje pred vhodom. 1x mesečno se očisti tudi dvizna ploščad za invalide, ki se nahaja na hodniku.

1.3. SKLOP ŠTEVILKA 3: Opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov na Enoti Škofja Loka zajema:

1.3.1. Enota Škofja Loka - Partizanska 1d, 4220 Škofja Loka

	površina	pogostost čiščenja
pisarne	414,75 m ²	dnevno
sanitarije	77,5 m ²	dnevno
hodnik	230,61 m ²	dnevno
čajni kuhinji	22,47 m ²	dnevno
stopnišče (kamen)	69,45 m ²	dnevno
sejna soba	55,34 m ²	dnevno
arhiv	28,15 m ²	2x letno
sistemski prostor	4,38 m ²	2x letno
kotlovnica	15,88 m ²	3x letno
površina skupaj	918,53 m²	

Čiščenje kotlovnice se izvaja trikrat letno. Storitve obsega pometanje, pomivanje tal in ometanje pajčevin. Datum opravljene storitve se zabeleži na evidenci v prostoru s podpisom izvajalca storitve.

1.3.2. Enota Dnevni center za otroke in mladostnike, DC Ω - Partizanska cesta 1d, 4220 Škofja Loka

	površina	pogostost čiščenja
dnevni center	25,90 m ²	dnevno
pisarni	29,50 m ²	dnevno
WC	13,80 m ²	dnevno
površina skupaj	69,20 m²	

1.4. SKLOP ŠTEVILKA 4: Opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov na Enoti Tržič in Mladinskem centru za otroke in mladostnike Tržič zajema:

1.4.1. Enota Tržič - Usnjarska ulica 3, 4290 Tržič

	površina	pogostost čiščenja
pisarne	275,47 m ²	3x tedensko
hodnik	33,3 m ²	3x tedensko
sanitarije	24,92 m ²	3x tedensko
predprostor	3,70 m ²	3x tedensko
skupni prostori v pritličju in v 1. nadstropju (pritličje, stopnišče iz pritličja v 1. nadstropje in hodnik 1. v nadstropju)	45 m ²	vsakih 14 dni; v decembru, januarju in februarju se skupne prostore v pritličju čisti 1x tedensko

površina skupaj	382,39 m²	
------------------------	-----------------------------	--

3x tedensko čiščenje se izvaja dvakrat po specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« ter enkrat v obsegu oziroma po specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« in »tedensko čiščenje prostorov« (torej se pri tretjem obisku izvede čiščenje po obeh navedenih specifikacijah hkrati).

Čiščenje skupnih prostorov v pritličju in v 1. nadstropju se izvaja vsakih 14 dni. V mesecu decembru, januarju in februarju se skupni prostori v pritličju čistijo 1x tedensko. Preostanek skupnih prostorov v pritličju in v 1. nadstropju, to je stopnišče iz pritličja v 1. nadstropje in hodnik v 1. nadstropju, se tudi v mesecu decembru, januarju in februarju čistita vsakih 14 dni. Čiščenje skupnih prostorov obsega pometanje in pomivanje tal.

1.4.2. Mladinski center za otroke in mladostnike Tržič

	površina	pogostost čiščenja
pisarna	13,44 m ²	2x tedensko
predprostor	35,39 m ²	2x tedensko
hodnik	16,23 m ²	2x tedensko
sanitarije	6,20 m ²	2x tedensko
površina skupaj	71,26 m²	

Storitve čiščenja v Mladinskem centru za otroke in mladostnike Tržič so določene kot opcija in se izvajajo in posledično obračunajo izključno glede na zahtevo in potrebo naročnika. Naročnik se lahko brez kakršne koli obveznosti do izvajalca odloči, da se navedena opcija ne bo izvajala. Naročnik o izvajanju oziroma neizvajanju te opcije obvesti izvajalca najmanj en mesec pred predvidenim začetkom izvajanja. Storitve se izvajajo dvakrat tedensko po 18.00 uri, od tega enkrat v obsegu oziroma po specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« ter enkrat v obsegu oziroma po specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« in »tedensko čiščenje prostorov«.

Generalno čiščenje se v Mladinskem centru za otroke in mladostnike Tržič ne izvaja.

1.5. SKLOP ŠTEVILKA 5: Opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov na Enoti Radovljica in v Kriznem centru za mlade »Kresnička« zajema:

1.5.1. Enota Radovljica - Gorenjska cesta 16, 4240 Radovljica

	površina	pogostost čiščenja
pisarne	318,81 m ²	dnevno
sanitarije + prostor za hrambo čistil	16,51 m ² 6,66 m ²	dnevno
hodnik	92,50 m ²	dnevno
čajni kuhinji	16,54 m ²	dnevno
dnevni center s kuhinjo (1. nad.)	27,13 m ²	dnevno
pisarna (1. nad.)	12,70 m ²	dnevno
varna soba	17,78 m ²	1x tedensko
arhiv (1. in 2. nad.)	36,57 m ²	2x letno
površina skupaj	545,20 m²	

1.5.2. Krizni center za mlade »Kresnička« - Triglavska 18, 4240 Radovljica

	površina	pogostost čiščenja
dnevni prostor 2x	71,95 m ²	2x tedensko
kuhinji	17,00 m ²	2x tedensko
hodnika	9,05 m ²	2x tedensko

kopalnici in sanitarni prostori	13,60 m ²	2x tedensko
sobe	74,95 m ²	2x tedensko
površina skupaj	186,55 m²	

Storitve se izvajajo enkrat v obsegu oziroma po specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« ter enkrat v obsegu oziroma specifikaciji »dnevno čiščenje prostorov« in »tedensko čiščenje prostorov« (torej se pri drugem obisku izvede čiščenje po obeh navedenih specifikacijah hkrati). Storitve se izvajajo med delovnikom v dopoldanskem času, med 8.00 in 12.00 uro.

Ob vsakem obisku se opravi tudi razkuževanje skupnih prostorov (predvsem kljuk na vratih, kljuk oziroma ročaje na omarah, stikal, školjk, armatur in umivalnikov).

Predvidoma enkrat mesečno se izvede čiščenje dveh kopalnic in enih sanitarij, ki obsega čiščenje keramičnih ploščic, tuš kabin in sanitarne opreme (školjka, armatura, umivalnik, ogledalo...) ter odstranjevanje vodnega kamna v tuš kabinah, školjках in umivalnikih. Predvidoma enkrat mesečno se izvede tudi storitev čiščenja kuhinjske opreme (omaric, pultov, miz, kuhinjskih površin...), kuhinjskega korita, armature in stolov. V okviru mesečnega čiščenja kuhinje se predvidoma dvakrat letno izvede čiščenje notranjih in zunanjih površin hladilnika in enkrat letno čiščenje notranjih in zunanjih površin zamrzovalne omare.

Storitev mesečnega čiščenja kopalnice in kuhinje predstavlja opcijo, ki se izvaja in posledično obračuna izključno glede na zahtevo in potrebo naročnika. Naročnik se lahko brez kakršne koli obveznosti do izvajalca odloči, da se navedena opcija ne bo izvajala. Naročnik o izvajanju oziroma neizvajanju te opcije obvesti izvajalca najmanj en mesec pred predvidenim začetkom izvajanja.

2. SPECIFIKACIJE STORITEV (velja za vse sklope)

Po tleh so večinoma tekstilne talne obloge, na Sedežu Centra za socialno delo Gorenjska so keramične talne obloge, stopnišča so kamnita, v sanitarijah in čajni kuhinji je granitogres.

Morebitno povečanje ali zmanjšanje površine za čiščenje se usklajuje glede na potrebe naročnika.

V kolikor pri posameznih lokacijah ni določeno drugače, veljajo za čiščenje poslovnih prostorov spodaj navedene specifikacije za dnevno, tedensko in mesečno čiščenje prostorov.

2.1. Dnevno čiščenje prostorov

Dnevno čiščenje prostorov obsega:

- sesanje tal in talnih oblog ter suho ali mokro čiščenje keramičnih in drugih vrst talnih oblog v čajnih kuhinjah, toaletnih prostorih in na stopniščih, v ostalih prostorih se sesa oziroma čisti talne obloge 2-krat tedensko (pisarne, predprostori, hodniki...),
- praznjenje in čiščenje košev za smeti,
- brisanje delovnih površin,
- odstranitev prstnih odtisov s steklenih površin,
- praznjenje aparatov – uničevalec papirja,
- brisanje kuhalnih površin, jedilne mize, pomivalnih korit, keramičnih ploščic in armatur v čajni kuhinji,
- čiščenje umivalnikov, armatur, ogledal, WC školjk, WC metlic, pisoarjev in keramičnih ploščic,
- brisanje milnikov, podajalnikov in dišavnikov,
- oskrba s čistilnimi sredstvi,
- osvežitev toaletnih prostorov in namestitvev toaletnih potrebščin v količinah, potrebnih za ustrezno uporabo in vzdrževanje higiene prostorov (toaletni papir, papirne brisače, papirnato pokrivalo za WC školjko za enkratno uporabo, tekoče milo, penilno milo, higienske vrečke,

vrečke za koše za smeti, vrečke za rezalnike papirja, sredstva za osvežitev zraka, dišave v sanitarijah (WC-ji, pisoarji) in sredstva za dezinfekcijo (izvajalec zagotovi dišave v sanitarijah (WC-ji, pisoarji), osvežilce, vrečke za koše za smeti, vrečke za rezalnike papirja in sredstva za dezinfekcijo),

- dnevno preverjanje in skladno ukrepanje: zaprtost oken, izklop električnih grelnih in hladilnih teles, delovanje svetil, stanje opreme in armatur.

V kolikor za posamezno lokacijo ni določeno drugače, se dnevno čiščenje izvaja od ponedeljka do petka, po zaključku rednega delovnega časa, v trajanju najmanj 4 ure. Ob ponedeljkih, torkih in četrtek po 16.30 uri, ob sredo po 18. uri ter ob petkih po 14.30 uri.

Čiščenje poslovnih prostorov naročnika se izvaja tako, da ne bo moten delovni proces naročnika. Najpozneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku dostaviti seznam delavcev, ki bodo delali na določeni lokaciji oziroma objektu naročnika. V primeru trajne ali začasne zamenjave kadra, mora izvajalec o tem predhodno obvestiti naročnika.

Število čistilk/čistilcev, ki bodo čistili objekt naročnika, določi vsak ponudnik kot strokovnjak na področju predmeta javnega naročila sam, upoštevajoč kvadrature in ostale dejavnike, ki so pomembni za izvajanje storitev.

2.2. Tedensko čiščenje prostorov

Tedensko čiščenje prostorov se izvaja na vseh lokacijah in enotah Centra za socialno delo Gorenjska in obsega:

- brisanje prahu s pohištva in opreme (drobnega inventarja) v dosegu rok,
- čiščenje okenskih polic in okenskih okvirjev,
- brisanje stikal, vtičnic in okvirjev slik,
- brisanje telefonskih aparatov,
- čiščenje podnožja stolov in miz,
- odstranjevanje vodnega kamna v sanitarijah.

2.3. Mesečno čiščenje prostorov

Mesečno čiščenje prostorov se izvaja na vseh lokacijah in enotah Centra za socialno delo Gorenjska in obsega:

- čiščenje izpostavljenih delov pohištva in
- ometanje pajčevin.

2.4. 2x letno čiščenje

2x letno čiščenje prostorov obsega:

- čiščenje arhivov in sistemskih prostorov.

Čiščenje arhivov in sistemskih prostorov se izvaja dvakrat letno. Storitve obsega brisanje okenskih polic in drugih površin (omare) ter pometanje in pomivanje tal.

2.5. Generalno čiščenje prostorov

Generalno čiščenje prostorov se na vseh lokacijah izvaja 1x letno in obsega:

- čiščenje vseh steklenih površin (okna z okviri, nadsvetlobe...),

- ekstrakcija tekstilnih talnih oblog,
- strojno čiščenje vseh talnih površin,
- globinsko čiščenje oblazinjenega pohištva,
- brisanje prahu s pohištva in opreme (drobnega inventarja) izven dosega rok.

3. SPECIFIKACIJA BLAGA (velja za vse sklope)

Ponudnik/izvajalec mora pri čiščenju prostorov naročnika uporabljati okolju prijazna čistila. Proizvodi, ki jih uporablja, morajo izpolnjevati vse zahteve iz tehničnih specifikacij (temeljne okoljske zahteve za čistila in storitve čiščenja ter higienske papirnate proizvode).

3.1. Čistila

Čistila dobavlja ponudnik/izvajalec in so všteta v ceno čiščenja.

Čistila obsegajo:

- okolju prijazna univerzalna čistila:
proizvodi, ki jih bo ponudnik/izvajalec uporabljal pri čiščenju prostorov, morajo izpolnjevati vse zahteve iz tehničnih specifikacij (okolju prijazna univerzalna čistila),
- okolju prijazna čistila za sanitarne prostore:
proizvodi, ki jih bo ponudnik/izvajalec uporabljal pri čiščenju poslovnih prostorov, morajo izpolnjevati vse zahteve iz tehničnih specifikacij (okolju prijazna čistila za sanitarne prostore),
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken:
proizvodi, ki jih bo ponudnik/izvajalec uporabljal pri čiščenju poslovnih prostorov, morajo izpolnjevati vse zahteve iz točke tehničnih specifikacij (okolju prijazna čistila za čiščenje oken).

3.2. Okoljske zahteve

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila:

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:¹
 - H300 (Smrtno pri zaužitju),
 - H301 (Strupeno pri zaužitju),
 - H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
 - H310 (Smrtno v stiku s kožo),
 - H311 (Strupeno v stiku s kožo),
 - H330 (Smrtno pri vdihavanju),
 - H331 (Strupeno pri vdihavanju),
 - H340 (Lahko povzroči genske okvare),
 - H341 (Sum povzročitve genskih okvar),

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32008R1272>

- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Način dokazovanja:

Ponudnik, ki odda ponudbo oziroma izvajalec, ki z naročnikom sklene pogodbo, bo moral na poziv naročnika predložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Naročnik lahko med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

2. Kritična volumska razredčitev (CDV kronično) univerzalnih čistil ne sme presegati naslednjih mejnih vrednosti za referenčni odmerek:

Vrsta proizvoda	Mejna vrednost CDV (l/l raztopine za čiščenje)
Univerzalna čistila, pripravljena za uporabo	350 000
Univerzalna čistila, nerazredčena	18 000

Način dokazovanja:

Ponudnik, ki odda ponudbo oziroma izvajalec, ki z naročnikom sklene pogodbo, bo moral na poziv naročnika predložiti izračun vrednosti CDV kronično proizvoda. Preglednica za izračun vrednosti CDV kronično je na voljo na spletni strani znaka EU za okolje. Vrednost CDV kronično se za vse dodane snovi (i) v proizvodu, z izjemo mikroorganizmov, izračuna po naslednji enačbi:

$$CDV_{\text{kronično}} = \sum CDV(i) = 1\,000 \cdot \sum \text{odmerek}(i) \cdot \frac{DF(i)}{TF_{\text{kronični}}(i)}$$

Pri čemer je:

odmerek(i): masa snovi (v gramih) (i) v referenčnem odmerku;

DF(i): faktor razgradljivosti snovi (i);

TFkronični(i): faktor kronične strupenosti snovi (i).

Vrednosti parametrov DF(i) in TFkronični(i) so navedene v delu A seznama DID. Če dodana snov ni vključena v del A, ponudnik oceni vrednosti v skladu s pristopom, opisanim v delu B navedenega seznama in priloži povezano dokumentacijo.

Naročnik lahko med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

3. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),
- razen če je $\log P^2 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $BCF^3 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik, ki odda ponudbo oziroma izvajalec, ki z naročnikom sklene pogodbo, bo moral na poziv naročnika predložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Naročnik lahko med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

4. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik, ki odda ponudbo oziroma izvajalec, ki z naročnikom sklene pogodbo, bo moral na poziv naročnika predložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- navodila za doziranje.

5. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:

Ponudnik, ki odda ponudbo oziroma izvajalec, ki z naročnikom sklene pogodbo, bo moral na poziv naročnika predložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

² Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

³ BCF je faktor biokoncentracije.

Naročnik lahko med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

4. MINIMALNE IN DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA (velja za vse sklope)

Ponudnik/izvajalec je dolžan čistilno osebje opremiti z osebnimi varovalnimi sredstvi ter zagotavljati, da ta sredstva tudi uporabljajo. Ponudnik/izvajalec zagotavlja, da njegovi zaposleni poznajo oziroma so seznanjeni z ukrepi iz ocene tveganja za varstvo pri delu in imajo opravljene ustrezne zdravniške preglede. Prav tako ponudnik/izvajalec zagotavlja, da bodo ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu idr. ter, da za primer poškodbe delavca/-cev na delovnem mestu ne bo za odškodnino terjal naročnika.

Ponudnik/izvajalec mora naročniku ob podpisu pogodbe predati seznam čistilnega osebja (nadzornikov, čistilk/čistilcev, ki bodo čistile/-li objekt naročnika).

Ponudnik/izvajalec mora, zaradi varovanja osebnih podatkov in občutljivosti vseh dokumentov, ki se nahajajo v poslovnih prostorih naročnika, kolikor je le mogoče, zagotavljati stalnost kadrovske zasedbe in zagotoviti spoštovanje varovanje vseh osebnih podatkov, upošteva določila GDPR. Ponudnik/izvajalec mora o vsaki morebitni zamenjavi nadzornika, čistilke/čistilca na objektu nemudoma obvestiti naročnika in mu posredovati podatke nove osebe (ime in priimek) najkasneje do pričetka izvajanja del te osebe na objektu, v nasprotnem primeru novi osebi ne bo dovoljen vstop v objekt.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob morebitnem slabem opravljanju dela, od izvajalca zahteva, da posameznega člana čistilnega osebja v roku, dogovorjenim z naročnikom, zamenja z drugo osebo, ki bo izvajala dela, ki jih je izvajala zamenjana oseba.

Ponudnik/izvajalec spoštuje veljavno delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač.

Ponudnik/izvajalec pri delu uporablja svoja osnovna sredstva in drobni inventar (sesalnike, metle, krpe za čiščenje,...) v takšnem obsegu, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, so spoštovani higienski predpisi ter da ne povzroča poškodb prostorov, pohištva in druge opreme naročnika.

Ponudnik/izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju ugasne vsa svetila, v sanitarijah zapre vse armature, zapre vsa okna in zaklene vsa vrata.

Ponudnik/izvajalec je dolžan čistilno osebje, ki opravlja storitve čiščenja, seznaniti z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika,
- vpogled v dokumentacijo, spise in druge dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v prostorih naročnika,
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika,
- izključevanje telefonskih in/ali električnih kablov iz vtičnic,
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja,
- uporabo telefona, ki je v lasti naročnika, razen za nujne neodložljive službene zadeve.

Ponudnik/izvajalec mora naročniku javiti vsako okvaro/vse okvare na opremi in inventarju, ki jo/jih povzročijo čistilno osebje po svoji krivdi in jo/jih je ponudnik/izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške v roku petnajst (15) delovnih dni od nastanka škode oziroma od dne, ko naročnik ugotovi nastalo škodo. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku povzročijo njegovi delavci in/ali njegovi podizvajalci.

Ponudnik/izvajalec je dolžan dosledno spoštovati predpise s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, varovanja osebnih in tajnih podatkov, hišnega reda in drugih internih predpisov naročnika ter veljavnih predpisov, ki se nanašajo na področje dela. Naročnik ima pravico in dolžnost

nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila skrbnika pogodbe ali posamezne odgovorne osebe naročnika.

Izvajalec mora voditi »Evidenco prisotnosti čistilnega osebja« na objektu in »Evidenco nabave in porabe sanitarno-higienskega materiala« na objektu.

Ponudnik/izvajalec mora vsak mesec svojemu računu obvezno priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Evidenco prisotnosti čistilnega osebja in izpolnjeno, podpisano in žigosano Evidenco nabave in porabe sanitarno-higienskega materiala. V primeru, da katerakoli ali nobena evidenca k računu ne bo priložena, bo naročnik račun zavrnil.